

ECOLE PRIMAIRE LUCIE AUBRAC  
1, HENT PIERRE LARHANT  
29700 PLOMELIN  
Tél. :02 98 94 21 43  
Courriel :[ec.0291729X@ac-rennes.fr](mailto:ec.0291729X@ac-rennes.fr)

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 5 novembre 2015

### **PRESENTS:**

Mme CORNIC Joëlle, directrice,

Mme PITREY Isabelle, Mme MAHE-PERAZZI Isabelle, VALDELIEVRE Yves, Mme CARIOU Armelle, Mme GODEL Christine, Mme VEIL Marianne, M. LE GUEN Alain, M. BAL Gérard, adjoint(e)s, Mme LEBRANCHU Marine, Mme PHILIPOT Christelle, Mme GEOFFROY Perrine, Mme RAFIN Jocelyne

M. LE DANTEC Jean-Paul, maire,  
Mme PLOUZENNEC Dominique, adjointe au maire

Mme MOULLEC Florence, Mme QUILLEC Rachel, Mme RINGOT Karine, Mme MORLA Emmanuelle, Mme CLAPIER Vanessa, Mme LESCONNEC Morgane, représentantes des parents d'élèves

Mme GARNIER Martine, D.D.E.N. ( Déléguée départementale de l'Education nationale )

Mme CATHELIN Laurence, IEN ( Inspectrice de l'Education nationale)

### EXCUSÉES

Mme HINAULT Lucy, Mme CARIOU Ingrid, représentantes des parents d'élèves  
Mme OLLIVIER Tifenn, enseignante.

### **Ordre du jour:**

1. Approbation du procès verbal du 3ème conseil d'école 2014-2015
2. effectifs et répartition des élèves
3. règlement intérieur
4. remplacement des ATSEM.
5. Projets pédagogiques
6. Questions diverses
7. questions des parents.

Compte rendu:

1. approbation du compte rendu du conseil d'école du 22 juin 2015

points évoqués:

- animateur TAP supplémentaire dédié aux élèves d'ULIS : en cours de recrutement.
- Problème d'ATSEM en GS:

Mme Plouzennec: La commune n'a plus les moyens financiers pour recruter une ATSEM → coût du pôle enfance et coût de fonctionnement de deux agents communaux. Evelyne Volant est remplacée par deux agents communaux. Temps de présence: Ludivine: de 7h30 à 11h00 et Laurence de 14h15 à 14h45 + sieste et restaurant scolaire.

Demande est faite de prolonger le temps de présence de Laurence jusqu'à 15h30 pour faciliter la mise en place des ateliers.

Le non remplacement des ATSEM en cas d'absence d'une journée est également évoqué. Comment organiser la sieste des enfants?

Mme Plouzennec: Nous essaierons dans la mesure du possible.

Le mercredi matin, les enseignantes de GS sont seules. Cela engendre un gros problème d'encadrement pour la natation scolaire et les sorties de proximité comme la médiathèque ou les structures sportives.

- L'école possède toujours deux numéros de téléphone. Affaire en cours.
- La directrice demande l'enlèvement de la boîte aux lettres à côté du bureau élémentaire. Le courrier à destination du restaurant scolaire et du centre de loisirs arrive à l'école.
- Problème des dégradations pendant le week-end: La directrice demande que la cour soit vérifiée et nettoyée si nécessaire par les services techniques le lundi matin.
- Problème des fenêtres en maternelle: La salle de sieste des TPS PS n'est pas suffisamment aérée. En cours
- porte d'entrée (près de la salle informatique): problème de tige. M. Le Dantec informera M. Batot, responsable des services techniques.
- Demande de deux espaces d'accueil en maternelle
- projet de construction sur Plomelin:

M. Le Dantec: écolotissement, construction près du presbytère.

La directrice réunira prochainement les familles des élèves nouvellement inscrits dans les classes élémentaires.

Décharge de direction: lundi dans bureau maternelle et mardi dans bureau élémentaire + un mercredi sur deux.

Le service de surveillance de cours est modifié en élémentaire: trois enseignants à l'accueil du matin et de l'après-midi et aux récréations.

Le PV du dernier conseil d'école est approuvé à l'unanimité.

## **2. Effectifs et répartition des élèves**

TPS PS	22
PS MS	25
MS	27
GS	27
CP	24
CE1	23
CE1 CE2	22
CE2 CM1	21
CM1 CM2	24
CM2	26
ULIS	8
Total:	249

4 élèves TPS sont inscrits et arriveront au plus tard en janvier.

## **3. Nouveau règlement intérieur**

La directrice lit certains passages concernant les droits et les devoirs des élèves, des parents et des personnels enseignants et non enseignants.

Les élèves ont accès à des sites inappropriés sur les TAP.

Mme Cathelin propose de demander à M. Cochenec de protéger les ordinateurs.

La directrice demande l'installation d'un espace parents au sein de l'école.

## **4. Remplacement des ATSEM**

déjà évoqué

## **5. projets pédagogiques**

classe artistique: CP et CE1

maternelle: Océanopolis et aquarium d'Audierne.

Mme Cathelin incite à consulter le site Jeunes reporters des arts et des sciences d'Océanopolis. Contact: Mme Roignant

## **6. questions diverses**

organisation de l'enseignement de l'anglais:

Mme Cariou: CP, CE1 et CE2-CM1

Mme Ollivier: CE1-CE2

Mme Cornic et Mme Geoffroy: CM2

M. Le Guen: CM1-CM2

## **7. questions des parents**

Mme Clapier:

Retours positifs: maternelle: accueil des parents le jour de la rentrée

Questions sur le non remplacement de l'ATSEM ( atelier, motricité, cantine).

Au moment du repas, il y a une ATSEM en moins.

Mme Plouzenec: Pour l'instant, pas de modification, problème d'effectif.

Mme Cornic demande de prolonger le temps de présence de Laurence jusqu'à 15h30.

M. Le Dantec: Si possible...

Mme Lesconnec demande la présentation de Ludivine et Laurence aux parents.

Problème des élèves de GS qui ont du mal à s'endormir. Pas de rideaux occultants. Est- il possible de les changer?

Demande de ballons en maternelle.

Volonté de l'APE de travailler avec les enseignants sur la violence à l'école dans un esprit de coéducation.

Mme Quillec: Est-il possible de l'intégrer au projet d'école?

Mme Cathelin propose de consulter les ressources sur le climat scolaire sur le site Eduscol.

Les abords de l'école: feuilles et glands sur passages piétons: des enfants glissent.

Incivilité de certains parents, des ambulanciers qui se garent nimporte où.

M. Le Dantec: travaux devant la galerie marchande.

Mme Cathelin: journée de la laïcité le 9 décembre

prochain conseil d'école: le 10 mars à 18h00 salle informatique.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

la directrice, Joëlle CORNIC